

個人情報開示申請書

申請日 平成 年 月 日

当社は、本書によって取得する個人情報を本申請に係わる手続きにのみ利用し、他の目的に利用いたしません。ただし、開示対象者が当社とお取引がある場合には、当社が公表し、または既に開示対象者からご同意いただいている利用目的の範囲内で利用し、他の目的では利用いたしません。

株式会社ヤマダファイナンスサービス 御中

私は、貴社所定の手続に従い、下記のとおり貴社の保有個人データの開示を申請します。なお、開示された内容は、下記の目的以外には利用しません。

申請者	住所 〒 [電話番号] - -	開示対象者との続柄
	フリガナ お名前	生年月日 S・H 年 月 日
開示対象者	住所 〒	電話番号 - -
	フリガナ お名前	生年月日 S・H 年 月 日

〔利用目的〕 該当する番号を○で囲んでください。 3. その他の場合は具体的な目的をご記入ください。
1. 債務弁済に利用するため
2. 開示対象者の個人情報を確認するため
3. その他()

〔開示を求める情報〕 該当する番号を○で囲んでください。 7. その他の場合は具体的にご記入ください。ただし、「開示対象者に係わる個人データ全部」というような包括的な記載理由は開示申請に応じかねますのでご了承ください。
1. 契約内容 2. 残高証明 3. 取引(平成 年 月 日 ~ 年 月 日) 4. 自宅情報 5. 勤務先情報
6. その他()

〔記入要領〕

- 申請者欄をご記入のうえ、ご捺印ください。申請者と開示対象者が異なる場合(代理の場合)は、開示対象者欄もご記入ください。
- 〔利用目的〕をお選びください。
- 〔開示を求める情報〕をお選びください。3. 取引の場合は、具体的な期間をご記入ください。

〔必要書類(同封書類)〕

- 申請者と開示対象者が異なる場合は、開示対象者からの委任状(実印押印)、および印鑑証明書
- 委任状(次のすべての事項が記載されたもの)
: 個人情報の開示を委任した旨 : 利用目的 : 開示を求める情報 : 申請者の住所 : 申請者の氏名 : 申請者の生年月日
: 開示対象者の住所 : 開示対象者の氏名 : 開示対象者の生年月日 : 開示対象者の連絡先
- 申請者本人を確認できる書類: 運転免許証、健康保険証等の写し
- 開示情報の送付先を記載した返信用封筒(郵便切手貼付したもの)

〔開示方法〕

申請者が指定する場所への郵送

〔手数料〕

個人情報の開示にあたっては、別途手数料をご負担いただく場合がございます。また、回答するために当社に過大な費用発生や費用負担がある場合には、それに要する実費相当額を別途請求させていただく場合がありますのでご了承ください。

【当社記入欄】

顧客番号	受付日 本人確認	年 月 日	確認者	受付者
-	運転免許証 ・ 健康保険証 その他 ()			