

記入日	(西暦)	年	月	日
-----	------	---	---	---

産前産後および育児休業に関する証明書

住信 S B I ネット銀行株式会社 御中

休業するかたの氏名	
休業期間 (予定)	(西暦) 年 月 日 ~ (西暦) 年 月 日
復職予定年月日	(西暦) 年 月 日
休業理由 (該当する□に✓を入れてください)	<input type="checkbox"/> 産前産後休業 <input type="checkbox"/> 育児休業

以上のとおりであることを証明します。

※ご勤務先のご担当者さまにご記入いただいでください。

ご勤務先名	
ご勤務先住所 (所在地)	
ご勤務先代表者氏名	印
ご勤務先電話番号	
ご勤務先担当者氏名 (ご記入者さま)	

(注) 「ご勤務先代表者氏名」欄の印は法人代表印に限らず、本証明書を記載いただく部署等の部長印等でも結構です。
本証明書に記載された内容について、後日確認をさせていただいたり、証明書類の提出をお願いすることがあります。

お預かりした情報については、**申込人さまの住宅ローン申込みにおける就業状況の確認のためにのみ利用させていただきます。**

<銀行使用欄>

相談番号	
実行予定日	(西暦) 年 月 日

記入例

記入日 (西暦) 2021 年 4 月 1 日

産前産後および育児休業に関する証明書

住信 S B I ネット銀行株式会社 御中

休業するかたの氏名	住宅 花子
休業期間 (予定)	(西暦) 2021 年 2 月 1 日 ~ (西暦) 2022 年 3 月 31 日
復職予定年月日	(西暦) 2022 年 4 月 1 日
休業理由 (該当する□に✓を入れてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 産前産後休業 <input checked="" type="checkbox"/> 育児休業

以上のとおりであることを証明します。休業期間が両理由にまたがる場合は、両方にチェックを記入ください。

以下は必ず勤務先のご担当者さまがご記入ください。

※ご勤務先のご担当者さまにご記入いただいでください。

ご勤務先名	株式会社 住宅商事
ご勤務先住所 (所在地)	東京都港区六本木〇-〇〇-〇
ご勤務先代表者氏名	代表取締役 休暇 太郎
ご勤務先電話番号	03-1234-5678
ご勤務先担当者氏名 (ご記入者さま)	人事 花子

印

(注) 「ご勤務先代表者氏名」は、ご勤務先の本証明書に記載された氏名を記入してください。

お預かりした情報については

ご記入内容について、ご担当者さまにご連絡する場合がございますので必ずご記入ください。

休業内容の記載に訂正がある場合は、ご勤務先の社印にて訂正印が必要となりますのでご了承ください。

<銀行使用欄>

相談番号	
実行予定日	(西暦) 年 月 日