

# ヤマダNEOBANK住宅ローン ご契約手続きおよび融資実行に関するご案内

この度は弊社ヤマダNEOBANK住宅ローンをご利用いただきまして誠に有難うございます。  
お申込みの住宅ローンのご契約手続きおよび融資実行に関しまして、今後のお手続きをお願いいたします。  
ご不明点等がございましたら、【問合せ窓口】記載の電話番号までご連絡ください。

## ■ 今後のご契約方法

### ■ 期日について

- ・お借入れを単独で行う方、ペアローンの方は〈ヤマダデンキアプリでのご契約〉の期日をご確認ください。
- ・収入合算でお申し込みの方は書面での契約となりますので〈書面での契約（郵送）〉の期日をご確認ください。

契約手続き期日一覧		期日（融資実行予定日逆算）	
ご契約方法		ヤマダデンキアプリでのご契約	書面でのご契約（郵送）
①	融資実行手続き依頼（事業者様ご対応）	16銀行営業日前	20銀行営業日
②	必要書類完備（事業者様ご対応）	12銀行営業日前	14銀行営業日前
③	WEB契約内容登録（お客様ご対応）	8銀行営業日前 17:00まで	14銀行営業日前 17:00まで
④	ご契約手続き（お客様ご対応）		契約書類返送期日： 6銀行営業日前
⑤	WEB振込先登録（お客様ご対応）	4銀行営業日前 17:00まで	
⑥	司法書士面談（お客様ご対応）	2銀行営業日前まで	
⑦	融資実行	※当日は不測の事態に備え、ご連絡お取り頂けるようお願いいたします	

### ■ ご注意事項

※上記期日は、**ご提出書類に不備・不足が無く、正式審査承認内容より変更事項が無い**前提でのスケジュールとなります。  
「書類の提出が間に合わない」「正式審査承認内容より変更事項が発生している」等のご相談につきましては、判明し次第速やかに弊社までご連絡願います。**ご連絡内容によっては融資実行日をご変更いただく場合がございます**ので、ご注意ください。

#### 【 正式審査の承認期限 】

「借入手続きのご案内」記載の**手続き期限日（承認後180日間）**となります。融資実行日が**手続き期限日**以降となる場合は再審査が必要となります。再審査完了後でないにご契約手続きが開始出来ませんので、余裕をもってお申し出ください。

#### 《再審査時必要書類一覧》

- ①対象地の最新の土地謄本（マンションの場合は不要です。ネット謄本または写しのご提出可）  
・審査回答後に分筆登記が行われた場合、分筆完了後の最新の謄本・公図・測量図をご提出ください。
- ②最新の源泉徴収票または確定申告書（正式審査時から年をまたいでいる場合）
- ③つなぎ融資の申込書または契約書（つなぎ融資のご利用がある場合のみ）
- ④「借入手続きのご案内（結果通知書）」に記載のある融資条件で金銭消費貸借契約時までにご提出が必要な書類のうち、ご提出可能な書類
- ⑤住民票（正式審査時にご申告頂いた 入居予定人数 が変更となった場合）  
・世帯全員分、3ヶ月以内にご取得の原本を〈ヤマダファイナンスサービス 本社〉までご郵送ください  
・担保提供者様が別世帯の場合は担保提供者様分も必要となります。  
※上記以外の書類につきましても、お申込内容によりご提出が必要となる場合がございます。  
詳しくはまで【問合せ窓口】までお問い合わせください。

#### 【 団体信用生命保険有効期限 】

告知の有効期限は**告知日から起算して12か月**となります。融資実行日が有効期限を過ぎる場合、再告知が必要です。告知～保険会社審査の手続きにはお時間を要するため、融資実行日が有効期限を過ぎる可能性がある場合はお早目にご相談ください。尚、再告知の結果、団体信用生命保険のご契約がお見送りとなる可能性があります。その場合、住宅ローンのご融資が行えない場合がございますので、十分ご注意ください。

#### 【 問合せ窓口 】

株式会社ヤマダファイナンスサービス ローン業務部 NB業務グループ NB業務一課 実行担当  
所在地：〒370-0841 群馬県高崎市栄町1丁目1番地 12階 TEL：027-377-8060（9：00～18：00）※元日休み

契約手続き対応期日		ご対応期日（融資実行予定日逆算）	
ご契約方法		ヤマダデンキアプリでのご契約	書面でのご契約（郵送）
①	融資実行手続き依頼	16銀行営業日前	20銀行営業日前
②	必要書類完備	12銀行営業日前	14銀行営業日前

■ 融資実行手続き依頼 ■

融資実行予定日が確定しましたら、以下の必要書類をご用意のうえ、上記期日までに融資実行手続きを下記アドレスへメールにてご依頼ください。

送付先：[ssnbacgy\\_yfs\\_honsha@ssnbagent.netbk.co.jp](mailto:ssnbacgy_yfs_honsha@ssnbagent.netbk.co.jp)

《メールにご記載頂きたい内容》

- ①お客様名
  - ②実行希望日
  - ③借入内容に変更がある場合 変更希望内容
  - ④表題登記・保存登記 ご担当司法書士情報（事務所・司法書士名・連絡先）
- ※差し支えなければ、保存登記も弊社手配の司法書士へお任せ頂くようご検討ください。  
 （メール文章へ 例「保存登記は銀行手配を依頼します」 など記載願います）  
 ※抵当権設定登記は原則住信SBIネット銀行指定の司法書士にてご対応させていただきます。

■ 必要書類完備 ■

下記必要書類を期日までに、上記アドレスへメールにてご提出ください。

※受信データ用量が約18MBと制限があるため、ご提出資料が多数ある場合は複数回に分けて送信ください。

《必要書類》

- ①融資条件完備資料（「借入手続きのご案内」記載の融資条件をご確認ください）
- ②最新の資金計画書
- ③金額および振込先口座情報記載の資料（下記図1をご参考ください）

図1) 振込先情報記載の資料一例

資金用途例	ご提出資料例 ※振込先口座情報記載をお願いします
土地残代金・固定資産税	請求書 など
仲介手数料	不動産会社発行の請求書・媒介契約書
建物請負代金最終金・本体価格残代金	入金案内・清算書 など
つなぎ融資返済	契約書（申込書）および 返済に関する請求書
外構工事費用	請負契約書・注文書/注文請書のセット・発注書（見積書は不可） ※着工日（工事始期日）は融資実行日前でご設定ください
登記費用・火災保険	事業者発行の見積書
その他付帯工事（解体・水道工事 カーテン・照明・アンテナなど）	工事請負契約書/注文請書のセット・発注書（見積書は不可）
家具家電購入費用	ヤマダデンキでご購入の場合 店舗発行の見積書 それ以外の販売店で購入の場合 販売店発行の領収書

③WEB契約内容登録 ～ ⑤WEB振込先登録（お客様対応）

ヤマダデンキアプリにて、お客様ご自身でご登録頂きます。  
 手順詳細は実行事務担当者からお客様に直接ご案内いたします。

⑥司法書士面談（お客様対応）

抵当権設定登記の担当司法書士とご面談頂きます。なお、抵当権設定登記は原則銀行指定の司法書士にてご担当させて頂いており、「①融資実行手続き依頼」にて金額、実行日が確定後に司法書士をお手配いたします。

⑦融資実行

融資実行日当日は、不測の事態に備えご連絡をお取りいただけるようご準備願います。